

UCHWAŁA NR XIII/98/25
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 754 ze zm.)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych

uchwala

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1)** ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2)** organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Łaziska Górne;
- 3)** organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, prowadzącą na terenie Miasta Łaziska Górne niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4)** uczniach - należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego lub objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5)** podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3.

- 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
- 2.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego podmiotu dotowanego.

§ 4.

Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian we wniosku o udzielenie dotacji oraz wszelkich zmian w statucie podmiotu dotowanego.

§ 5.

- 1.** Organ prowadzący podmiot dotowany składa do siódmego dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być udzielona dotacja.
- 2.** Organ prowadzący podmiot dotowany składa do siódmego dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o liczbie godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla każdego ucznia z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.
- 3.** Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane na podstawie dokumentacji o przebiegu nauczania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
- 4.** Liczba uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji.

§ 6.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący podmiot dotowany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 7.

- 1.** Organ prowadzący podmiot dotowany składa organowi dotującemu roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do uchwały.
- 2.** Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- 3.** W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do uchwały.
- 4.** Organ prowadzący podmiot dotowany ma prawo do składania korekty rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 3.
- 5.** Korekta rozliczeń, o których mowa w ust. 4, nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

- 6.** W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.
- 7.** Na dokumentach księgowych z tytułu wydatkowania dotacji powinien być umieszczony na trwałe opis określający nazwę podmiotu dotowanego i kwota, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne.
- 8.** Do rozliczenia wykorzystanych dotacji, o których mowa w ust. 1 i 3, organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, zestawienie wydatków finansowych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały
- 9.** Burmistrz Miasta Łaziska Górne informuje na piśmie organ prowadzący o zatwierdzeniu rozliczenia.

§ 8.

- 1.** Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany stanowi imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
- 2.** Burmistrz Miasta Łaziska Górne obowiązany jest powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem przeprowadzenia kontroli.
- 3.** Kontrole przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego, który zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- 4.** Organ prowadzący podmiot dotowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielić informacji i wyjaśnień lub dostarczyć żądanych dokumentów w terminie wskazanym przez kontrolującego.
- 5.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
- 6.** Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
- 7.** Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie przedstawia się pisemnie kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 8.** W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
- 9.** W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
- 10.** W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.
- 11.** Odmowa podpisania protokołu przez kontrolującego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/394/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne (Dz.Urz.Woj. Śląskiego z 2024 r. poz. 4947).

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Król

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/98/25
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 25 marca 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne
na rok

A. Dane organu prowadzącego

Wnioskodawca (zaznacz „x” we właściwym kwadracie)

☐ osoba prawna

☐ osoba fizyczna

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot dotowany:

.....
.....
.....

3. Dane kontaktowe organu prowadzącego podmiot dotowany (numer telefonu, e-mail):

.....
.....
.....

4. Numer NIP podmiotu dotowanego:

.....

5. Numer REGON podmiotu dotowanego:

.....

6. Typ i rodzaj podmiotu dotowanego:

.....
.....

7. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

8. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

B. Dane o liczbie uczniów.

1. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji wraz z wyodrębnieniem:

1) liczba uczniów z terenu Miasta Łaziska Górne:

.....

2) liczba uczniów z innych gmin razem:

.....

w tym z :

.....

.....

.....

.....

3) liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności

.....

.....

.....

.....

4) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

.....

C. Oświadczenia i podpis osoby właściwej do reprezentowania organu prowadzącego.

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona została z należytą starannością.
2. Oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.tj. Dz.U. z 2024 poz. 754 ze zm.).
3. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz.U z 2024 poz. 104).
4. Oświadczam, że znane mi są przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych tej ustawy.

.....

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/98/25
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 25 marca 2025 r.

INFORMACJA
o rzeczywistej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca
miesiąc rok

1. WNIOSKODAWCA - nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu dotowanego

.....
.....
.....

**3. Informuję, że liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
roku wynosi:**

Wyszczególnienie	Ogółem	Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez.... / numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydanej przez....
Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym			X
w tym:	X	X	X
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			X
w tym:	X	X	X
Liczba uczniów niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			

Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem w tym zespołem Aspergera			
w tym, dla których liczba godzin wsparcia	X	X	X
- jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
- jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom			
- jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom:			
- jest większa niż 10 godzin			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju			X
Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innym niż Miasto Łaziska Górne			X
w tym:	X	X	X
- nazwa gminy.....			X
- nazwa gminy.....			X
- nazwa gminy.....			X
- nazwa gminy.....			X

X - nie dotyczy

4. Informuję, że liczba uczniów wg stanu na na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku niebędących mieszkańcami Łaziska Górnych, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi:

Nazwa gminy , której mieszkańcem jest uczeń	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania

5. Oświadczenie i podpis osoby właściwej do reprezentowania organu prowadzącego:

- 1)** Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- 2)** Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość i data)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

1. WNIOSKODAWCA - nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu dotowanego

.....
.....
.....

3. Rozliczenie liczby uczniów w roku w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

4. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach		
	Uczniowie niewidomi słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym zespołem Aspergera
Styczeń			
Luty			

Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

5. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia			
	mniej niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniej niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniej niż 10 godzin lub równa 10 godzinom:	jest większa niż 10 godzin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego w roku :

Lp	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci
1.	Pokrycie wydatków bieżących	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych			
		Pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych			

	przedszkola/inne j formy wychowania przedszkolnego na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, w tym na:	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych			
		Pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych			
		Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole / inną formę wychowania, która pełni funkcję dyrektora przedszkola, albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			
		Pochodne od wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole / inną formę wychowania, która pełni funkcję dyrektora przedszkola, albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe,			
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	Książki i inne zbiory biblioteczne,			
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach,			
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
		Meble			
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania			
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji w złotych					

7. Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji na uczniów pełnosprawnych	Kwota dotacji na uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Kwota na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci
1.	Kwota dotacji otrzymanej			

2.	Kwota dotacji wykorzystanej			
3	Kwota dotacji niewykorzystanej w roku budżetowym podlegająca zwrotowi			

8. Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

- 1)** Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- 2)** Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/98/25
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 25 marca 2025 r.

Zestawienie wydatków finansowych z dotacji za rok

Część I - Wydatki bieżące niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego

Poz. 1 – wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło						
L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (np. lista płac nr..., faktura nr ...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						
Poz. 2 – pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenie społeczne , Fundusz pracy)						
L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (np. lista płac nr..., faktura nr ...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie

				pełnosprawnych w zł	w zł	rozwoju dzieci w zł
Suma						
Poz. 3 – wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura nr..., rachunek nr...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						
Poz. 4 – wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura nr..., rachunek nr...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł

Suma						
Poz. 5 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki profilaktyki społecznej						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura nr..., rachunek nr...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						

Część II - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Poz. 1 – zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych						
L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (np. nr..., faktura nr ...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						
Poz. 2 – zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu						
L.p.	Rodzaj i numer	Data dokonania	Kwota wydatku na	Wysokość	Wysokość	Wysokość

	dokumentu (np. faktura nr..., rachunek nr...)	wydatku -zapłaty (chronologicznie)	dokumencie w zł	poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						
Poz. 3 – zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura nr..., rachunek nr...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						
Poz. 4 – zakup mebli						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura nr..., rachunek nr...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach

				dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						
Poz. 5 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki profilaktyki społecznej						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura nr..., rachunek nr...)	Data dokonania wydatku -zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku na dokumencie w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma						

Część III – Suma wydatków

	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej
--	--	--	--

	dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł	dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w zł
Suma wydatków bieżących przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego			
Suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
Suma części I i części II			

Część IV – Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość i data)