



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ

43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 17

www.zim-laziskagorne.pl

e-mail: sekretariat@zim-laziskagorne.pl

Zakład Inżynierii Miejskiej
w Łaziskach Górnych

SEKRETARZ MIASTA

Tel. 32 22 44 850

ZIM.0012.1.2024.SJ

Wpł.
dnia 16-10-2024

Łaziska Górne, dnia 15.10.2024r.

podpis

URZĄD MIEJSKI
w Łaziskach Górnych
KANCELARIA OGÓLNA

Burmistrz Miasta

Łaziska Górne

mgr inż. Aleksander Wyra

przez Sekretarz Miasta

mgr Elżbieta Piecha

URZĄD MIEJSKI
w Łaziskach Górnych
BIURO RADY MIEJSKIEJ

Dnia 16-10-2024

Nr 664/2024

Ilość załączników -

Podpis

Dnia 15-10-2024

Wydział SGH/MIM Nr 17710

Ilość załączników -

Podpis

16.10.24
sejcie R14
29.10.24
Wydział
SGH/MIM
Kuc

Dotyczy: oceny stanu technicznego i utrzymania czystości terenów rekreacyjnych oraz placów zabaw w Łaziskach Górnych.

Zakład Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych realizując zadania polegające na obsłudze technicznej i utrzymaniu czystości terenów rekreacyjnych i placów zabaw, wykonał następujący zakres prac:

I „ŚCIEŻKI ZDROWIA” (01.01.2024 – 30.09.2024)

- zbieranie odpadów i opróżnianie koszy na śmieci (3 razy w tygodniu),
- bieżące utrzymanie w czystości ścieżek i parkingów (zamiatanie, odchwaszczanie),
- mycie urządzeń do ćwiczeń, ławek i koszy na śmieci (wg potrzeb),
- usuwanie powalonych drzew, wiatrołomów oraz suchych gałęzi – ok. 50 mp.,
- pielęgnacja – koszenie trawy, przycinanie krzewów i drzew w okolicach ścieżek,
- wygrabienie liści i gałęzi z poboczy ścieżek w szerokości ok. 1,5 m,
- bieżąca kontrola, konserwacja i naprawa urządzeń zabawowych placu zabaw, stanowisk do ćwiczeń oraz 2 siłowni zewnętrznych fitness – prowadzenie książki kontroli placów zabaw,
- systematyczne czyszczenie i udrażnianie rowów oraz przelewów odpływowych stawów,
- odśnieżanie w okresie zimowym nawierzchni siłowni zewnętrznych, parkingów i ścieżek,
- obsługa 3 szt. kabiny Toi-Toi (serwis 2 razy w tygodniu),
- wymiana piasku w piaskownicy (10 Mg).

II „MAŁPI GAJ” (01.01.2024 – 30.09.2024)

- zbieranie odpadów i opróżnianie koszy na śmieci (3 razy w tygodniu),
- bieżące utrzymanie w czystości ścieżek i parkingów (zamiatanie, odchwaszczanie),
- wygrabianie liści z placu zabaw oraz zamiatanie z piasku „powierzchni bezpiecznej” na terenie siłowni zewnętrznej fitness,
- wymiana piasku w piaskownicy (10 Mg),
- mycie urządzeń zabawowych placu zabaw, siłowni fitness, ławek i koszy na śmieci (wg potrzeb),
- usuwanie powalonych drzew, wiatrołomów oraz suchych gałęzi – ok. 10 mp.,
- pielęgnacja – koszenie i przycinanie krzewów w okolicach alejek chodnikowych,
- wygrabianie liści i gałęzi z poboczy ścieżek w szerokości ok. 1,5 m,
- bieżąca kontrola, konserwacja urządzeń zabawowych placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej fitness – prowadzenie książki kontroli placów zabaw.
- obsługa 1 szt. kabiny Toi-Toi (serwis 2 razy w tygodniu).

III „CENTRUM FRAJDY” (01.01.2024 – 30.09.2024)

- zbieranie odpadów i opróżnianie koszy na śmieci (codziennie),
- bieżące zamiatanie chodników i trasy miasteczka ruchu,
- wymiana piasku w piaskownicy (10 Mg),
- wygrabianie liści z placu zabaw oraz zamiatanie z piasku „powierzchni bezpiecznej” na terenie siłowni zewnętrznej fitness,
- mycie urządzeń zabawowych placu zabaw, siłowni fitness, ławek i koszy na śmieci (wg potrzeb),
- pielęgnacja terenów zielonych - koszenie trawy,
- bieżąca kontrola i konserwacja urządzeń zabawowych placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej fitness – prowadzenie książki kontroli placów zabaw.

IV PLAC ZABAW ul. Mikołowska (01.01.2024 – 30.09.2024)

- zbieranie odpadów i opróżnianie koszy na śmieci (2 razy w tygodniu),
- zamiatanie chodników oraz parkingu przy placu zabaw,
- mycie urządzeń zabawowych placu zabaw, siłowni fitness, ławek i koszy na śmieci (wg potrzeb),
- wymiana piasku w piaskownicy (10 Mg),
- systematyczna pielęgnacja terenów zielonych - koszenie trawy,

- bieżąca kontrola i konserwacja urządzeń zabawowych placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej fitness – prowadzenie książki kontroli placów zabaw.

V „ZIELONY KLACHOWIEC” (01.03.2024 – 30.09.2024)

- zbieranie odpadów i opróżnianie koszy na śmieci (3 razy w tygodniu),
- bieżące utrzymanie w czystości ścieżek i parkingów (zamiatanie, odchwaszczanie),
- wygrabianie liści i gałęzi z poboczy ścieżek,
- uzupełnianie worków na psie odchody,
- mycie ławek i koszy na śmieci (wg potrzeb).

Na potrzeby wykonywania wyżej wymienionego zakresu prac - w zależności od rodzaju prowadzonych czynności, od poniedziałku do piątku pracuje od 2 do 5 osób, natomiast w weekendy (sobota, niedziela) – 2 osoby.

DYREKTOR

mgr inż. Szymon Jastrzębek

Kopia:

- a/a;

